

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL FIX DE LA FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, ADSCRIT/A ALS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS, GESTIÓ ECONÒMICA I SERVEIS GENERALS

1. Objecte

Aquestes bases regiran el procés selectiu per cobrir una plaça de caràcter fix de tècnic/a mitjà/ana de recursos humans, gestió econòmica i serveis generals

2. Sistema de selecció

La selecció és durà a terme mitjançant la realització d'unes proves teoricopràctiques, una entrevista i un concurs de mèrits.

3. Requisits necessaris

a) Tenir la nacionalitat espanyola o d' algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d' 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

També es podran presentar els descendents, el cònjuge i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers als quals es refereixen els paràgrafs anteriors, i els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir-hi en igualtat de condicions que els espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement intermedi o superior del castellà. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà Apte/a o No apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'Apte/a per a participar en el procés selectiu.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Capacitat. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi exercir les funcions pròpies de les places convocades.
- d) Llengua catalana. Els i les aspirants caldrà que acreditin documentalment l'obtenció del nivell C de català o equivalent.

L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana es podrà fer fins al moment de començar la prova que s'esmenta a continuació.

Els aspirants que no acreditin documentalment el corresponent nivell de català, n'hauran de fer una prova del mateix nivell requerit en la convocatòria.

En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

- e) Estar en possessió d'una titulació universitària de relacions laborals, dret, ciències empresarials, administració i direcció d'empreses, economia, ciències del treball, gestió i administració pública o equivalents.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Els i les aspirants hauran de presentar una instància sol·licitant prendre part d'aquesta selecció, acompanyat d'un Currículum Vitae.

El *Currículum Vitae* haurà d'anar acreditat amb les corresponents fotocopies de cadascun dels mèrits aconseguits per tal de poder ser avaluats durant el concurs. Tot allò que es manifesti però no sigui acreditat no es tindrà en compte en la puntuació final.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, les tasques desenvolupades, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria i les tasques desenvolupades. Si s'aporten els contractes signats, s'haurà d'acompanyar algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis, en les relacions de caràcter laboral s'aconsella aportar el model oficial de certificat d'empresa i les tasques desenvolupades. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria i l'acreditació de les tasques desenvolupades. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Les instàncies sol·licitant prendre part d'aquesta selecció es dirigiran a la Presidència de la Fundació IMFE Mas Carandell i es presentaran de dilluns a divendres de 09.00h a 14.00h al registre d'aquesta Fundació; el termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al tauler de la Fundació i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

El Tribunal de la selecció, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els / les aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el que fixa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

4. Aspirants amb discapacitat

Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

L'aspirant que tingui reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, podrà demanar les adaptacions de temps i de mitjans necessàries per fer les proves previstes a les bases específiques de la convocatòria, per participar a la selecció en igualtat de condicions.

L'aspirant haurà de demanar les adaptacions en la sol·licitud i hi haurà de reflectir les necessitats específiques que tingui per participar en el procés de selecció. Si no ho demana explícitament, s'entendrà que renuncia a aquest dret.

Les deficiències permanents que causen la minusvalidesa s'acreditaran amb el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de minusvalidesa.

5. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de la Fundació IMFE Mas Carandell, publicarà al taulell d'anuncis d'aquesta fundació la llista de persones admeses i excloses, el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/les aspirants i la composició del tribunal en el termini màxim de 15 dies naturals.

6. Tribunal qualificador o òrgan de selecció

La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, en la composició, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà exercir aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

El tribunal qualificador del procés selectiu tindrà la següent composició:

- Un/a president/a
- Tres vocals, un dels quals farà a més les funcions de secretari/ària del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del president ni del vocal-secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

7. Exercicis

Aquesta fase inicial estarà formada per tres parts de caràcter obligatori i eliminatori, una de teòrica, dues de pràctica.

Exercici teòric: El tribunal qualificador proposarà als/les aspirants 4 preguntes relacionades amb el temari establert en aquestes bases. El resultat serà de 0 a 5 punts per pregunta. Els/les aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima per pregunta de 2 punts, i una puntuació

mínima global de 12 punts. Aquesta prova tindrà una durada màxima d' una hora i mitja i s'avaluarà segons els coneixements, ordre i claredat d'exposició mostrats.

Exercici pràctic: El tribunal qualificador proposarà als/les aspirants un cas pràctic relacionat amb el temari establert en aquestes bases. El resultat serà de 0 a 10 punts, amb un puntuació mínima de 5 punts, sent per tant un exercici eliminatori. Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i s'avaluarà segons els coneixements, l'exactitud de les dades i l'exposició raonada de la conclusió.

Exercici pràctic: Consistirà en la realització de proves proposades pel Tribunal per acreditar els coneixements i utilització d'ordinadors personals, en aplicacions de tractament de textos (WORD) i fulls de càlcul (EXCEL) (versió Microsoft office 2003). El resultat serà de 0 a 10 punts. El Tribunal fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1,5 hores.

8. Entrevista

De caràcter obligatori i no eliminatori: Es farà una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació al lloc de treball, el contingut dels exercicis realitzats i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 8 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a el procés selectiu.

9. Desenvolupament del concurs de mèrits

El concurs consistirà en la valoració del *Currículum vitae* presentat pels/per les aspirants.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional que tingui relació, amb les funcions de contractació, gestió i selecció de personal i control pressupostari: fins a 5 punts.
A més a més, és valorarà fins 1 punt les persones que acreditin experiència demostrada i acreditada en l'administració pública.
- b) Cursos d'especialització, cursets i seminaris. El tribunal valorarà en funció de la seva durada i de la relació amb la plaça a cobrir: fins a 2 punts.
Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel Tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.
- c) Altres mèrits específics a considerar pel tribunal. En aquest apartat es podran valorar el nivell de català superior a l'exigut per aquesta convocatòria, titulació superior a l'exigida rellevant per la plaça, cursos de prevenció de riscos, informàtica, carnet de conduir i altres d'interès per la plaça a seleccionar. Fins a 0,5 punts.

10. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Fundació la puntuació final de les proves selectives i la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, de major a menor.

En l'acta de l'última sessió, el tribunal concretarà quines persones han aprovat i indicarà els/les aspirants que proposa per ocupar les places o llocs objecte de la convocatòria.

11. Borsa de treball

Les persones que aprovin el present procés selectiu, però no obtinguin plaça o lloc, passaran a formar part d'una borsa de treball.

Funcionament de la borsa: Com a resultat final s'establirà en la selecció un ordre de preferència d'aptes per ocupar les places de forma temporal segons necessitats de la Fundació.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant serà la suma dels resultats establerts en cadascuna de les fases del procés de selecció, sempre i quan s'hagin superat els mínims requerits.

Si l'aspirant cridat/da renunciés a la proposta de contractació, la seva posició en l'ordre inicial que tenia a la borsa no es veurà modificat.

Aquestes borses tindran vigència mentre no se'n realitzi una de nova.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No s'estableix un termini mínim de preavis de les ofertes, atesa la urgència inherent a la contractació d'aquest personal. El contacte serà telefònic, amb tres intents en hores diferents. Si a la tercera trucada no s'ha pogut establir contacte, ja es trucarà a la següent persona.

No es trucarà a aquelles persones que manifestin el seu interès de no rebre ofertes de treball, i per tant, passaran a situació d'inactius. Aquesta situació es reversible, si ho manifesten degudament a recursos humans.

Tampoc es trucaran a les persones que ja estiguin treballant a la Fundació IMFE Mas Carandell. Quan finalitzin el seu contracte tornaran automàticament en situació d'actius i es podran tornar a trucar.

12. Programa

Primera part: Fundacions.

1. Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a persones jurídiques. Títol III de les fundacions.

Segona part: Recursos humans

Normativa laboral.

2. El Dret del Treball. Les fonts del Dret del Treball.
3. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aplicació a les Fundacions.

Contractació laboral.

4. El contracte de treball. Concepte i naturalesa. El període de prova. La forma de contractació, tipologia i els seus efectes.
5. El procés de selecció de personal. Fases i tècniques, en especial incidència a les fundacions del sector públic. La igualtat d'oportunitats en el treball i l'accés. Principi de no discriminació.
6. El salari. Concepte, naturalesa jurídica i tipus. Liquidació i pagament: lloc, forma i documentació del salari.
7. Promoció en el treball i classificació professional. Modificacions substancials del contracte. La jornada de treball. Calendari i jornada laboral. Llicències i permisos.
8. Extinció i suspensió del contracte de treball. Tipologia de causes, conseqüències i indemnitzacions.
9. La successió d'empresa; la subrogació i la responsabilitat empresarial. La cessió de treballadors/es. Responsabilitat empresarial en cas de subcontracte d'obres i/o serveis.

Convenis col·lectius i representació sindical.

10. Els Convenis Col·lectius de treball. Concepte i eficiència. Naturalesa jurídica, unitats de negociació, concurrència, contingut, vigència, legitimació.

Prevenió de Riscos Laborals.

11. Prevenió de Riscos Laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenió de Riscos Laborals i Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenió: anàlisi del seu contingut.
12. Assistència sanitària. Beneficiaris/es i modalitats. Les mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Col·laboració voluntària i obligatòria de les empreses.

Seguretat Social.

13. La cotització. La quota: concepte i naturalesa jurídica. Subjectes obligats i subjectes responsables. Naixement i duració de l'obligació de cotitzar.
14. Inscripció d'empreses, afiliació, altes i baixes de treballadors/es en el Règim General de la Seguretat Social. Bases de cotització. Concepte i exclusions. Determinació de les bases de cotització.
15. Fons de Garantía Salarial i Formació Professional. Bonificacions i reduccions de quota. Cotització al règim d'accidents de treball i malalties professionals.

Tercera part: Gestió pressupostària

16. El pressupost com a eina de gestió. Elaboració, execució i liquidació.
17. Tècniques de pressupostació. El pressupost per programes.

Quarta part: Procediment de Qualitat

18. Norma ISO 9000:05.

Reus, 02 de juliol de 2010

LA DIRECTORA

LA VICEPRESIDENTA

Teresa Batet i Calaf

Misericòrdia Dosaiguas Pérez